



# Città di Segrate

## *Direzione Servizi di Staff*

**Avviso pubblico esplorativo finalizzato ad acquisire manifestazioni d'interesse per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito in L. 11/09/2020, n. 120, ulteriormente modificato dal D.L. 31/05/2021, n. 77, convertito in L. 29/07/2021, n. 108, del "Servizio di supporto all'attività di revisione dell'assetto organizzativo del Comune di Segrate".**

### **Il Dirigente**

in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 131 del 7.10.2021 e della propria disposizione n. 166 del 21/10/2021, emana il seguente Avviso:

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Segrate  
Via I Maggio 20054 - Segrate (MI)  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150  
Pec: [segrate@postemailcertificata.it](mailto:segrate@postemailcertificata.it)

#### **2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il Comune di Segrate intende affidare il "Servizio di supporto all'attività di revisione dell'assetto organizzativo del Comune di Segrate".

L'oggetto prestazionale del servizio consiste in:

- a) analisi organizzativa finalizzata alla reingegnerizzazione e semplificazione dei processi operativi, alla ottimizzazione dell'allocatione delle risorse umane ed alla integrazione funzionale delle attività concernenti ambiti diversi ma funzionalmente collegati;
- b) bilancio delle competenze, comprensivo dell'analisi delle competenze interne possedute e delle competenze desiderate, finalizzata sia alla ottimale riallocazione delle risorse umane che alla predisposizione dei piani formativi per la valorizzazione del capitale umano;
- c) analisi comparativa costi/benefici dei modelli organizzativi di gestione dei servizi, con particolare riferimento all'internalizzazione/esternalizzazione dei medesimi;
- d) supporto all'Amministrazione per la predisposizione del piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021;
- e) analisi dell'assetto della digitalizzazione dell'Ente con individuazione delle aree di possibile sviluppo ed implementazione, anche con riferimento alle attività di cui ai punti precedenti;
- f) supporto alla redazione dell'organigramma della macrostruttura, del funzionigramma e del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

#### **3. LUOGO E TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Luogo di esecuzione: Segrate (MI).

Termine: entro sei mesi dalla data di formale conferimento dell'incarico, eventualmente prorogabili.

#### **4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20054 - Segrate  
**Telefono** 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751  
[segrate@postemailcertificata.it](mailto:segrate@postemailcertificata.it)  
**C.F.** 83503670156 - **P.I.** 01703890150



Il servizio di cui al punto 2 del presente Avviso sarà affidato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11/09/2020, n. 120, ulteriormente modificato dal D.L. 31/05/2021, n. 77, convertito dalla L. 29/07/2021, n. 108, previa valutazione delle proposte che saranno formulate dagli operatori economici su apposito invito da parte dell'Amministrazione.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura, oltre ad essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) **di idoneità professionale:** iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) **di capacità tecnica e professionale:** aver svolto, con buon esito, nel triennio 2018-2020 almeno 2 servizi analoghi in pubbliche amministrazioni con almeno 200 dipendenti. Il buon esito dovrà essere documentato mediante apposite dichiarazioni rilasciate dagli Enti committenti, che saranno acquisite d'ufficio dall'Amministrazione.

La comprova del possesso dei requisiti avverrà nell'ambito della successiva procedura di affidamento del servizio.

## 6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno essere iscritti alla piattaforma di *e-procurement* Sintel ed in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 5 del presente Avviso. I medesimi possono manifestare il proprio interesse attraverso la predetta piattaforma entro il termine perentorio del 12 novembre 2021, inviando l'Allegato 1, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (in alternativa, è possibile scansionare il documento sottoscritto con firma olografa, allegando copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore).

Trattandosi di mera manifestazione di interesse non è prevista la presentazione di un'offerta economica: tuttavia la piattaforma Sintel richiede anche di indicare un valore economico, che non sarà valutato. Pertanto, al solo scopo di favorire l'avanzamento della procedura telematica, il fornitore dovrà inserire un valore diverso da 0 (es. 1,00000).

## 7. FINALITÀ E RISERVE

Il presente Avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati al servizio in oggetto, ai quali richiedere successivamente un progetto contenente tempi, metodologie e tecniche dell'attività da espletare, nonché un'offerta economica, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Nel caso in cui pervenga un numero di manifestazioni di interesse superiore a 5, il Comune si riserva la facoltà, adeguatamente motivando, di limitare a 5 gli operatori da invitare.

Il Comune si riserva la facoltà di invitare anche operatori economici che non abbiano partecipato alla presente procedura.

Il Comune si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la presente procedura e di non dare seguito all'indizione del successivo affidamento senza che gli operatori che hanno manifestato interesse possano formulare pretesa o diritto alcuno.

## 8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI



Le eventuali richieste di chiarimenti devono essere inviate al Comune di Segrate tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "**Comunicazioni della procedura**".

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR- Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali), esclusivamente nell'ambito della presente procedura, delle successive gare e stipula dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Segrate. 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati: Titolare del trattamento dei dati: Il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in Via I° Maggio snc al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: [dpo@comune.segrate.mi.it](mailto:dpo@comune.segrate.mi.it) Responsabile della Protezione dei Dati: RDP Avv. Cathy La Torre, [dpo@wildeside.legal](mailto:dpo@wildeside.legal) 2. Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal D. lgs. 165/2001 e dal Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso all'impiego presso il Comune di Segrate, per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. 3. Categorie di dati e loro fonte: il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: pag. 8 - dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.) - dati relativi a condanne penali e reati; - dati personali particolari (in particolare: dati relativi alla salute); Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc.) 4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati. 5. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate. 6. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Segrate interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare. 7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza, esclusivamente per importanti motivi di interesse pubblico. 8. Obbligo di conferimento di dati personali: Il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Segrate, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2. 9. Periodo di conservazione dei dati: I dati contenuti saranno conservati ai sensi del Piano di Conservazione di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Segrate e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge. 10. Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del



regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Segrate indirizzo mail [dpo@comune.segrate.mi.it](mailto:dpo@comune.segrate.mi.it) o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Segrate, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale, ulteriore informazione necessaria. 11. Diritto di proporre reclamo In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale.

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Monica Bertola Tel. 0226902221, e-mail: [mn.bertola@comune.segrate.mi.it](mailto:mn.bertola@comune.segrate.mi.it).

Segrate, 22 ottobre 2021

IL DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI DI STAFF

Fabrizio G. D. Zordan

*(Firma apposta digitalmente – art.24 D.Lgs. n.82/2005)*